

## AIARA

7898

**Behin betiko onarpena ematea Administrazio Dokumentuak emateagatik ordaindu beharreko Tasa arautzen duen ordenantzaren aldaketari.**

Udal honek, 2010eko urriaren 21eko ohiko bilkuran, hasierako onarpena eman zion Administrazio Dokumentuak emateagatik ordaindu beharreko Tasa arautzen duen ordenantza aldatzeko taxututako espedienteari. Espediente hori jendaurrean egon den bitartean erreklamaziorik aurkeztu ez denez gero, behin betiko onartzen da. Beraz, Toki Ogasunak arautzen dituen 41/1989 Foru Arauak 16.4 artikuluan xedatutakoaren ondorioetarako, oso-osorik ematen da argitara, indarrean sar dadin.

**ADMINISTRATIO DOKUMENTUAK EMATEAGATIK ORDAINDU BEHARREKO TASA ARAUTZEN DUEN ORDENANTZA**

## I.- XEDAPEN OROKORRAK

**1. artikulua**

Arabako Lurralde Historikoko Toki Ogasunak arautzen dituen foru arauan ezarritakoari jarraituz, administrazio agiriak egiteagatik ordaindu beharreko tasa ezarri eta eskatuko du Udalak, ordenantza honen arabera. Ezarri beharreko tarifak jasotzen dituen eranskina ere ordenantzaren zati da.

**2. artikulua**

Ordenantza hau udalerrri osoan ezarriko da.

## II.- ZERGA GAIA

**3. artikulua**

1.- Tasaren zerga gaia da, alderdi batek eskatuta, administrazioak edo udal agintariak ematen duten edozein agiri mota eta aipaturiko erakunde horiek loturik dauden espedienteak izapidetzearekin loturik dagoen administrazio jarduera.

2.- Ondorio horietarako, alderdi batek eskatuta bideratua dela ulertuko da, partikular batek eskatu ez badu ere, berak eragindako edozein administrazio agiri edo bere onurarako den edozein.

## III.- SUBJEKTU PASIBOA

**4. artikulua**

Zerga honen subjektu pasiboak dira pertsona fisikoak zein juridikoa, bai eta Arabako Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren 33. artikulua aipatzen dituen entitateak ere, baldin eta dena delako agiri edo espedienteak izapidetzea eragiten badute edo haien onurarako badira.

**5. artikulua**

1.- Subjektu pasiboaren zerga betebeharragatik era solidarioan erantzungo dute Arabako Zergei buruzko Foru Arau Orokorreko 38. eta 39. artikuluetan aipatzen diren pertsona fisiko edo juridikoak.

2.- Erantzule solidarioak izango dira sozietateen administrazioaileak eta porrota, lehiaketa eta, oro har, sozietateetako sindiko, kontu-hartzaile edo likidatzaileak, aipatutako foru arauak 40. artikuluan adierazitako egoeretan eta helmenarekin.

## III.- ZERGA OINARRIA

**6. artikulua**

Zerbitzua egiten duen unitate bakoitza izango da zerga oinarria, tarifetan ezarrita dagoen bezala.

## IV.- KUOTA

**7. artikulua**

1.- Izapidetu beharreko agiri edo espedienteen izaeraren arabera adierazitako kopuru finko batek zehaztuko du zerga kuota, eranskinean jasotzen den tarifak adierazitakoari jarraituz.

2.- Eskaera bakoitzean, dagokion agiri edo espedientearen izapidetza osoari dagokio tarifaren kuota, hots, hasieratik azken xedapeneraino, egiaztaketak eta emandako erabakia interesdunari jakinaraztea barne.

## AYALA

7898

**Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por expedición de documentos administrativos.**

Habiendo sido aprobado inicialmente por este Ayuntamiento en Sesión Ordinaria celebrada el día 21 de octubre de 2010, el expediente confectionado para modificar la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por expedición de documentos administrativos, y no habiéndose presentado reclamaciones durante el período de su exposición al público, queda definitivamente aprobado. Por lo que a efectos de lo establecido en el artículo 16.4 de la Norma Foral 41/1989 reguladora de las Haciendas Locales, se lleva a cabo su publicación íntegra para su entrada en vigor.

**ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.**

## I.- DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.**

Este Ayuntamiento, de acuerdo con la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales del Territorio Histórico de Álava, establece y exige la tasa por expedición de documentos administrativos con arreglo a la presente Ordenanza, de la que es parte integrante el Anexo en el que se contienen las tarifas aplicables.

**Artículo 2.**

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.

## II.- HECHO IMPONIBLE

**Artículo 3.**

1.- Constituye el hecho imponible de la Tasa la actividad administrativa desarrollada con motivo de la tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida y de expedientes de que entienda la Administración o las Autoridades Municipales.

2.- A estos efectos, se entenderá tramitada a instancia de parte cualquier documentación administrativa que haya sido provocada por el particular o redunde en su beneficio aunque no haya mediado solicitud expresa del interesado.

## III.- SUJETO PASIVO

**Artículo 4.**

Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Norma Foral General Tributaria de Álava, que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde la tramitación del documento o expediente de que se trate.

**Artículo 5.**

1.- Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 38 y 39 de la Norma Foral General Tributaria de Álava.

2.- Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos y sociedades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 40 de la citada Norma Foral.

## III.- BASE IMPONIBLE

**Artículo 6.**

Constituye la base imponible cada una de las unidades en que se materialice el servicio, en los términos de la Tarifa.

## IV.- CUOTA

**Artículo 7.**

1.- La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija señalada según la naturaleza de los documentos o expedientes a tramitar, de acuerdo con la Tarifa que contiene el Anexo.

2.- La cuota de la Tarifa corresponde a la tramitación completa, en cada instancia, del documento o expediente de que se trate, desde su iniciación hasta su resolución final, incluida la certificación y notificación al interesado del acuerdo recaído.

## V.- SORTZAPENA

**8. artikulua**

1.- Tasa sortzen da, bai eta zergak ordaintzeko betebeharra ere, zergari loturiko agiriak eta espedienteak izapidetzen hasteko eskaera egiten denean.

2.- Administrazio Prozedurari buruzko Legearen 66. artikulua aipatzen dituen bideetatik jasotako idazkiak, ez badaude behar bezala zigitatuta, behin-behinean onartuko dira, baina hutsa konpondu artean ez dira behar bezala izapidetuak izango. Horretarako, hamar eguneko epean hutsak konpon ditzala eskatuko zaio interesdunari, eta, oro bat, epe horretan ordaindu ezean, idazkiak ez direla aurkeztu ulertuko dela eta eskaera artxibatu egingo dela ohartaraziko zaio.

Udal bulegoetan ordainduko dira kuotak (dirutan), espedientei hasiera ematen dieten agiriak aurkeztean.

## VI.- ARAU HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

**9. artikulua**

Arabako Zergei buruzko Foru Arau Orokorrak 77. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoari jarraituko zaio zergei buruzko arau hausteei dagokien guztian, bai eta arau hauste bakoitzari dagokion zehapenen kasuan ere.

## VII.- AZKEN XEDAPENA

Ordenantza honen aldaketa 2010eko urriaren 21eko ohiko bilkuran onartu zen, eta ordenantza bera, bere eranskinarekin batera, indarrean jarriko da 2011ko urtarrilaren 1ean, eta indarrean jarraituko du berariaz aldatzea edo indargabetzea erabaki arte.

**ADMINISTRAZIO DOKUMENTUAK EMATEAGATIK ORDAINDU BEHARREKO TASA ARAUTZEN DUEN ORDENANTZA****ERANSKINA****TARIFAK**

1- Errolda ziurtagiriak, bizikidetzeta ziurtagiriak, eta historikoak bai eta udalaren biztanle erroldarekin lotutako beste alderdiei buruzko ziurtagiriak: 0,30 euro.

2- Tarifaren beste epigrafeetan aipatzen ez diren eta udal bulegoetan jasota dauden beste erabaki eta agiri batzuen ziurtagiriak: 0,30 euro.

3- Ondasun eta jabetzekin, kobrantza agiriekin edo ordainarazpen erroldekin lotutako ziurtagiriak: 0,30 euro.

4- Dokumentuen fotokopiak: 0,06 euro.

Arespalditza, 2010eko abenduaren 2a.- Alkate-lehendakaria, AINHOA CAMPO ARENAZA.

## V.- DEVENGO

**Artículo 8.**

1.- Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir cuando se presente la solicitud que inicie la tramitación de los documentos y expedientes sujetos al tributo.

2.- Los escritos recibidos por los conductos a que hace referencia el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, que no vengan debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente, pero no podrán dárseles curso sin que se subsane la deficiencia, a cuyo fin se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días abone las cuotas correspondientes con el apercibimiento de que, transcurrido dicho plazo sin efectuarlo, se tendrán los escritos por no presentados y será archivada la solicitud.

Las cuotas se satisfarán en efectivo en las oficinas municipales al presentar los documentos que inicien los expedientes.

## VI.- INFRACCIONES Y SANCIONES

**Artículo 9.**

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 77 y siguientes de la Norma Foral General Tributaria de Álava.

## VII.- DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza, con su Anexo, que fue modificada en Sesión Ordinaria de fecha 21 de octubre de 2010, entrará en vigor el día 1 de enero de 2011 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

**ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS****ANEXO****TARIFAS**

1- Certificaciones de empadronamiento, convivencia e históricos o de otros extremos relacionados con el Padrón Municipal de Habitantes: 0,30 euros.

2- Certificaciones de acuerdos y documentos que existan en la oficinas municipales, no consignados expresamente en los otros epígrafes de esta Tarifa: 0,30 euros.

3- Certificaciones relativas a bienes y propiedades, a documentos cobratorios ó padrones de exacciones: 0,30 euros.

4- Expedición de fotocopias: 0,06 euros.

En Respalditza, a 2 de diciembre de 2010.- La Alcaldesa-Presidenta, AINHOA CAMPO ARENAZA.