

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

AIARAKO UDALA

Behin betiko onespena ematea Euskal Autonomia Erkidegoko udalerrietako udal kiroldegietako bazkide kuotak (banakakoak nahiz familiakoak) ordaintzeko familiei laguntzak ematea arautzen duen ordenantzaren aldaketari

Udalbatzak, 2019ko azaroaren 21ean egindako ohiko bilkuran, hasierako onespena eman zion Euskal Autonomia Erkidegoko udalerrietako udal kiroldegietako bazkide kuotak (banakakoak nahiz familiakoak) ordaintzeko familiei laguntzak ematea arautzen duen ordenantzaren aldaketari.

Espedientea jendaurrean egon zen hogeita hamar egun baliodunez, iragarki taulan eta ALHAOn (139. zk., 2019ko abenduaren 2koa). Aldi horretan ez zen hasierako onspenaren kontrako alegazio idazkirik aurkeztu.

Ondorioz, behin betiko onesten da erabaki hori Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 49 c) artikuluan xedatutakoaren arabera, eta bat etorritz aipatutako 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan xedatutakoarekin, oso-osorik argitaratzen da ordenantza hori. Hona hemen:

Euskal Autonomia Erkidegoko udalerrietako udal kiroldegietako bazkide kuotak (banakakoak nahiz familiakoak) ordaintzeko familiei laguntzak ematea arautzen duen ordenantza

Lehenengoa. Araudiaren xedea

Araudi honen xedea da familiei emango zaizkien urteko dirulaguntzak arautzea, zeinak izango baitira Aiaran erroldatutakoek ordain ditzaten Euskal Autonomia Erkidegoko udalerrietako udal kiroldegietako bazkide kuotak (banakakoak nahiz familiakoak).

Bigarrena. Funtsezko printzipioak

1. Ordenantza honen bidez araututako dirulaguntzak emateko, ezinbestekoa izango da ebazpena ematen den unean aurrekontuan dirua baliagarri egotea, bai eta kreditu egokia eta nahikoa egotea ere.
2. Dirulaguntzak borondatezkoak eta aldi baterakoak izango dira.
3. Aiarako Udalak lehendik dirulaguntza eman izanak ez die inolako eskubiderik ematen eskatzaileei, eta ez da irizpide erabakigarria izango dirulaguntza berriro emateko orduan.
4. Dirulaguntza emateak ez dakar berekin inolako kontratu harremanik, ez zibilik, ez lanekorik, ez administrazio korik, Aiarako Udalaren eta dirulaguntza jasotzen duen pertsonaren edo erakundearen artean.
5. Ezingo da eskatu emandako dirulaguntzaren zenbatekoa handitzea, salbu eta aparteko inguruabarrak direla-eta horretarako arrazoiak badaude eta udalak aldeko txosten arrazoitua ematen badu.
6. Udal araudi honen aplikazio eremutik kanpo daude ordenantza honen xedearekin zerkusi zuzena ez duten laguntzak, bai eta indarreko araudia betez Aiarako Udalak ematen dituen prestazioak ere.
7. Ordenantza honen ondorioetarako, dirulaguntza hau da: udalbatzak pertsona fisikoen alde egiten duen diru esleipen oro, onuradunen kontraprestazio zuzenik gabe.

8. Oinarri hauen arabera emandako laguntzak dirulaguntzak izango dira eta, ondorioz, honakoak aplikatuko zaizkie: otsailaren 7ko 3/1997 Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntza eta Transferentzia; azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, Dirulaguntza; 1955eko ekainaren 17ko Toki Erakundearen Zerbitzuen Arautegia; eta egoki den legeria osagarria.

Hirugarrena. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak

Ordenantza honen ondorioetarako, hauek dira diruz lagundu daitezkeen jarduerak:

Familiari ordaintzea Euskal Autonomia Erkidegoko udalerrietako udal kiroldegietako bazkide kuotak (banakakoak nahiz familiakoak).

Dirulaguntza eskuratu ahal izateko, derrigorrezkoa izango da Aiarako Udalak jarduera horiek ez eskaintzea eta, ostera, Euskal Autonomia Erkidegoko udalek edo haien mendeko erakunderen batek ematea.

Dirulaguntzak bakar-bakarrik izango dira bazkide kuotak (banakakoak nahiz familiakoak) ordaintzeko. Ez dira barne sartuko instalazio haietan egiten diren kirol jarduerak edo bestelako erabilerak.

Laugarrena. Onuradunak eta eskatzaileak

Onuradun izango dira jardueran izena ematen duten unean Aiarako udalerrian erroldatuta daudenak, baldin eta, diruz lagunduko den jarduera hasi aurretik, gutxienez sei hilabetez segidan erroldatuta badaude Aiarako udalerrian.

Dena den, adingabeen kasuan, laguntzaren eskatzailea diruz lagunduko den jardueran parte hartzen duen adingabearen aita, ama edo legezko tutorea izango da. Hauexek dira onuradunek bete behar dituzten betekizunak:

a) Diruz lagunduko den jarduera hasi aurretik, gutxienez sei hilabetez segidan Aiarako udalerrian erroldatuta egotea.

b) Foru Ogasunarekiko zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.

c) Aiarako Udalaren diru kutxetan egin beharreko ordainketak egunean izatea.

Ez dira izango ez dirulaguntzaren onuradun ez eskatzaile Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 13. artikuluan jasotako egoeraren batean dauden pertsonak.

Bosgarrena. Onuradunen eta eskatzaileen betebeharrak

Hauek dira onuradunen betebeharrak:

a) Aiarako Udalari betekizunak eta baldintzak betetzen direla justifikatzea.

b) Dirulaguntza honen esparruan egin daitezkeen egiaztapen jarduerak onartzea, eta eskatzen zaion informazioa ematea.

c) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza edo diru sarreraren bat lortuz gero, ahalik eta azkarren jakinarazi behar diote Aiarako Udalari.

d) Jasotako funtsak erabili direla frogatzen duten agiriak edukitzea, zeren eta egiaztatutako eta kontrolatutako izan baitaitezke.

e) Dirulaguntza itzuli behar izateko inguruabarretako bat gertatuz gero, jasotako kopurua itzultzea.

Eskaeran ezarri beharreko datuen edo agiriren bat ematen ez bada edo datu faltua ematen bada, eskaera baliogabetuko da, eta horrez gainera eskatzaileari erantzukizuna eskatu ahal izango zaio.

Seigarrena. Bateragarritasuna

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira xede bererako jaso daitezkeen beste dirulaguntza edo laguntza batzuekin. Horregatik, eskaera aurkeztean adierazi behar da xede bererako beste laguntza edo dirulaguntzarik eskatu den ala ez. Eskatu bada, honako hauek aurkeztu behar dira: eskaeraren fotokopia konpultsatua eta dirulaguntza onartzen (zenbatekoa adierazita) edo ukatzen duen ebazpenarena; ebazpena eman ez bada, eskatzailea haren zain dagoelako adierazpena.

Edonola ere, ezingo da gainfinantzaketarik gertatu, hots, onuradunak dirulaguntzen bidez xede bererako jasotzen duen guztizko kopuruak ezin du izan jardueraren gastua baino gehiago.

Zazpigarrena. Aurrekontu zuzkidura

Ordenantza honen babesean ematen diren dirulaguntzen zenbateko osoak ezin du gainditu Udalbatzak urtero onartzen duen aurrekontu partida.

Ordenantza honetan arautzen diren dirulaguntzak emango dira baldin eta horretarako kreditu egokia eta nahikoa badago.

Zortzigarrena. Laguntzen zenbatekoa eta dirulaguntzaren muga

Hauxe izango da, gehienez, dirulaguntzaren zenbatekoa: Udalak edo haren mendeko erakundeak udalerrri horretan erroldatutakoei aplikatzen dizkien tarifen eta onuradunari aplikatzen dizkion tarifen arteko aldearen ehuneko 100, kalterik egin gabe aurreko artikuluan ezarritakoari eta artikulua honetan jasotako mugari.

Bederatzigarrena. Eskaerak, agiriak eta epea

Udalak iragarkia argitaratuko du urtero, interesdunek dirulaguntza eskatu ahal izateko. Iragarki horretan, aurrekontuetan eskaerei erantzuteko onartutako gehieneko aurrekontu partida ezarriko da.

Horrez gain, eskaerak aurkezteko epea ere adieraziko da.

Eskatuko den jardueraren kuota familiakoa bada, nahikoa izango da familia unitateko adindun batek eskatzea.

Eskaerak eta artikulua honetan eskatzen diren agiriak udalean aurkeztu beharko dira inprimaki normalizatuan, kasuan kasuko iragarkian finkatzen diren epeen barruan. Urteko eskaera bakoitzean aurre-aurreko urtean (urtariletik abendura bitartekoak) ordaindutako kuotak baino ezin izango dira sartu.

Aurkeztutako agirietan irregulartasun edo hutsen bat baldin badago, hura zuzentzeko 10 egun izango dira, udalak eskaera egiten duenetik aurrera.

Epea igaro ondoren eskaera zuzendu ez bada, artxibatu eta administrazio baliorik gabe geratuko da.

Eskaerarekin batera honako agiri hauek aurkeztu behar dira:

I. eranskina

a) Eskatzailearen NANaren fotokopia. Adingabekoen kasuan, eskatzaileak jarduera egiten duen onuradun adingabearen aita, ama edo legezko tutorea izango da.

b) Dirulaguntzan eskatzen diren kuotak familiakoak badira, edo dirulaguntza eskatzen bada kargura dauden adingabe batek edo gehiagok egindako jarduerarako, hauexek aurkeztu beharko dira: familia liburuaren fotokopia, non jasotzen diren eskatzailearen eta adingabe onuradunaren datuak; hala badagokio, adingabearen legezko tutoretza emateko hartutako ebazpena.

c) Jarduera egiteagatik udalari edo mendeko erakundeari ordainketa egin izana egiaztatzen duen bankuaren jatorrizko agiria edo, horrelakorik izan ezean, dagokion ordainagiriaren kopia

konpultsatua (ordainketa egina dagoela jaso behar du). Horrez gain, erakundearen ziurtagiria ere aurkeztu beharko da (kiroldegiak berak edo udalak edo hura kudeatzen duen erakunde autonomoak egina), non jasotzen den onuradunak ordainduta dituela dirulaguntza eskatzen deneko kuota guztiak.

d) Zinpeko aitortpena, beste dirulaguntza batzuk eskatu diren ala ez jasotzen duena eta, hala badagokio, eskaeraren fotokopia konpultsatua. Eskaerari erantzun badiote, dirulaguntza onartzen (emandako zenbatekoa adierazi behar da) edo ukatzen duen ebazpenaren fotokopia konpultsatua. Ebazpena emateko zain egonez gero, horren berri eman behar da (II. eranskina).

e) Administrazio aginpidedunak egindako ziurtagiria, non jasotzen den eskatzaileak egunean dituela Gizarte Segurantzarekiko eta Foru Ogasunarekiko betebeharrak edo, bestela, eskatzaileak izenpetutako baimena, Aiarako Udalak bere ordeziurtagiria eska diezaion administrazio aginpidedunari, hain zuzen, jasotzen duena eskatzaileei dagokienez, egunean dituztela Foru Ogasuneko zergak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak.

f) Adierazpena, dirulaguntzaren eskatzailea eta onuraduna Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua jasotzen dituen onuradun izateko debekuen eraginpean ez daudela adierazten duena (III. eranskina).

g) Jarduera egiten den herriko udalaren edo haren mendeko erakundearen ziurtagiria, non agertzen den zein den jarduera egiteagatik ordaindu beharreko tasa edo tarifa. Halaber, idatzita egongo da udalerrri horretan erroldatutakoek eta erroldatuta ez daudenek zein tarifa ordaindu behar duten.

h) Aiarako udalerrriaren errolda ziurtagiria, adierazten duena onuradunaren antzinatasuna, eta onuraduna adingabea bada, eskatzailearena (aita, ama edo legezko tutorea).

Hamargarrena. Eskaerak aztertu eta ebaztea

Dirulaguntzak ematen dituen organoak aztertu eta baloratuko ditu eskaerak, teknikariaren txostenak lortu ondoren. Ondoren, kasuan kasuko informazio batzordean emango da horren berri.

Egoki joz gero, aurkeztutako agiriei buruzko datuak edo azalpenak eska ditzake udalak, eskaerak hobeto aztertu edo baloratzeko.

Alkate lehendakariak izango du laguntzak ebazteko eskumena, Informazio Batzordearen txostena jaso ondoren.

Ebazpenaren bidez, laguntza onartu edo ukatu egingo da. Azken kasu horretan, arrazoiak ere azalduko dira. Ebazpenean eskatzailearen datuak, laguntzen zenbatekoa eta, hala badagokio, ezarri diren baldintzak adierazi behar dira.

Ebazpena eskatzaile guztiei helaraziko zaie.

Eskaerak ebatzi eta jakinarazteko, gehienez ere, bost hilabete izango dira, udaletxean eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera.

Hamaikagarrena. Dirulaguntza ordaintzea

Dirulaguntzaren zenbateko osoa (ehuneko 100) laguntza ematearen aldeko ebazpena onartzean ordainduko da.

Hamabigarrena. Kontrola

Dirulaguntza ematen duen organoak nahi dituen administrazio kontrolak eta ikuskatzeak egin ahal izango ditu aurkeztutako dokumentazioan adierazitako datuak benetakoak diren eta laguntza jasotzeko baldintzak betetzen diren ala ez egiaztatzeko. Onuradunak ikuskatze horretan laguntzeko betebeharra du, eskatutako datuak emanaz.

Hamahirugarrena. Dirulaguntza galtzea

Laguntzen onuradunek azpian zehaztutako baldintzaren bat betetzen ez badute, espedientea irekiko da jasotako kopuruak eta dirulaguntza ordaindu zenetik sortutako berandutze interesak itzultzeko.

Hona hemen zein kasutan irekiko den dirulaguntza galtzeko espedientea:

- a) Aurkeztutako eskaeran eta agirietan datu faltsuak jarri badira.
- b) Dirulaguntzaren zenbatekoak, bakarka edo beste laguntza publiko edo pribatu batzuekin batera, onuradunari diruz lagundu zaion jardueraren kostua gainditzen badu.
- c) Aiarako Udalari ez bazaio jakinarazi beste dirulaguntza publiko edo pribatu batzuk jaso direla, nahiz eta ordurako Aiarako Udalak likidazioa onartuta izan.
- d) Oro har, ordenantza honetan ezarritako betebeharretakoa bat betetzen ez bada.

Hamalagarrena. Arau hausteak eta zehapenak

Oinarri hauetan ezarritako baldintzak ez betetzeak emandako laguntza galtzea ekarriko du, eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak V.Tituluan jasotako arau hauste erregimena eta dagozkion administrazio zehapenak aplikatuko dira.

Guztiak jakin dezaten argitaratzen da.

Arespalditza, 2020ko urtarrilaren 17a

Alkate-lehendakaria
GENTZA ALAMILLO UDAETA



Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

**FAMILIENTZAKO DIRULAGUNTZA ESKAERA, EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO
UDALERRIETAKO UDAL KIROLDEGIETAKO BAZKIDE KUOTAK (BANAKAKOAK NAHIZ
FAMILIAKOAK) ORDAIN DITZATEN**

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN A LAS FAMILIAS PARA EL PAGO DE LAS CUOTAS DE SOCIO
(INDIVIDUAL O FAMILIAR) DE LOS POLIDEPORTIVOS MUNICIPALES DE LOS AYUNTAMIENTOS DE
LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

ESKATZAILEA / SOLICITANTE			
Izena eta abizenak / Nombre y apellidos		NAN / DNI	
Helbidea / Domicilio		P. K. / C. P.	Herria / Localidad Probintzia / Provincia
E-posta / e-mail	Telefono zk. / N° Teléfono	Sakelakoaren zk. / N° móvil	
BANKUKO DATUAK / DATOS BANCARIOS			
Entitatearen izena / Nombre Entidad		Kontu korrontearen IBAN kodea / Código IBAN de la cuenta	

**ONURADUNEN ETA ORDAINDUTAKO KUOTEN DATUAK / DATOS DE LOS BENEFICIARIOS Y DE
LAS CUOTAS ABONADAS**

ESKATZAILEAREN IZEN-ABIZENAK NOMBRE Y APELLIDOS	N.A.N. D.N.I.	KIROLDEGIA/UDALERRIA POLIDEPORTIVO/MUNICIPIO	KOSTUA, GUZTIRA (BANAKAKO ETA FAMILIAKO KUOTA) / COSTE TOTAL (CUOTA INDIVIDUAL O FAMILIAR)

ADIERAZTEN DU/ EXPONE:

- Bete egiten dituela Euskal Autonomia Erkidegoko udalerrietako udal kiroldegietako bazkide kuotak (banakakoak nahiz familiakoak) ordaintzeko Aiarako Udalak familiei laguntzak ematea arautzen duen ordenantzan ezarritako betekizunak.

- Que cumple con los requisitos establecidos en la Ordenanza Reguladora de la concesión de Ayudas del Ayuntamiento de Aiara-Ayala a las familias para el pago de las cuotas de socio (individual o familiar) de los polideportivos municipales de los Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma del País Vasco.



Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

ERANTSITAKO AGIRIAK: / SE ADJUNTA:

- Eskatzailearen NANaren fotokopia.** / Fotocopia del DNI del solicitante.
- Familia liburuaren fotokopia, non jasotzen diren eskatzailearen eta adingabe onuradunen datuak.** / Fotocopia del Libro de Familia comprensiva de los datos del solicitante y del menor o menores beneficiarios.
- Hala badagokio, adingabe onuradunaren legezko zaintza emateko hartutako ebazpena.** / En su caso, Resolución que otorga la custodia legal del menor beneficiario.
- Jarduera egiteagatik udalari edo mendeko erakundeari ordainketa egin izana egiaztatzen duen bankuaren agiria edo, horrelakorik izan ezean, ordainagiriaren kopia konpultsatua (ordainketa egina dagoela jaso behar du).** / Certificado original de la entidad (polideportivo o en su caso, Ayuntamiento u organismo que lo gestione) indicando que el beneficiario ha satisfecho todas las cuotas.
- Erakundearen jatorrizko ziurtagiria (kiroldegiak berak edo udalak edo hura kudeatzen duen erakunde autonomoak egina), non jasotzen den onuradunak ordainduta dituela kuota guztiak.** / Certificado del Ayuntamiento u organismo dependiente de él en el que se realice la actividad, comprensivo de la tasa o tarifa que debe abonar por la realización de la actividad indicando cuál es la tarifa o tasa que corresponde a un empadronado en ese municipio y cuál es la que corresponde a un no empadronado en ese municipio.
- Beste dirulaguntza batzuen berri emateko adierazpena (II.eranskina).** / Declaración sobre existencia de otras subvenciones (Anexo II).
- Debekuen eraginpean ez egoteari buruzko adierazpena (III. eranskina).** / Declaración de no estar incurso en prohibiciones (Anexo III).
- Administrazio aginpidedunak egindako ziurtagiria, non jasotzen den eskatzaileak (adingabe onuradunaren gurasoak edo legezko tutoreak) egunean dituela Gizarte Segurantzarekiko eta Ogasunarekiko betebeharrak edo, bestela, eskatzaileak izenpetutako baimena, Aiarako Udalak bere ordezkariak eska diezaion.** / Certificado acreditativo de estar al corriente de pago de los impuestos de la Hacienda Foral y con la Seguridad Social relativos al solicitante (progenitor o tutor legal) del menor beneficiario, o en su caso, autorización firmada por el solicitante para que en su representación el Ayuntamiento de Ayala solicite dichos certificados.
- Jarduera egiten den herriko udalaren edo haren mendeko erakundearen ziurtagiria, non agertzen den zein den adingabeak ordaindu beharreko tasa edo tarifa. Halaber, idatzita egongo da udalerritar horretan erroldatutako adingabeek zein tarifa edo tasa ordaindu behar duten.** / Certificado del Ayuntamiento u organismo dependiente de él en el que se realice la actividad, comprensivo de la tasa o tarifa que debe abonar el menor y cuál es la tarifa o tasa que corresponde a un menor empadronado en ese municipio.
- Aiarako udalerritarien errolda ziurtagiria, adierazten duena eskatzailea eta adingabea noiztik dauden bertan erroldatuta.** / Certificado de empadronamiento en el Municipio de Ayala, donde conste la antigüedad del solicitante y del menor.

Horregatik guztiagatik, dirulaguntza ESKATZEN DUT, ordenantza arautzailearen arabera.
Por todo lo anteriormente expuesto, **SOLICITO**, la subvención correspondiente de acuerdo con la Ordenanza Reguladora de la concesión.

Data / Fecha:



Sinadura Digitala (klik eranstea) / Firma Digital (Clic para adjuntar)

Eskuzko Izenpea / Firma Manual

AIARAKO UDALEKO ALKATE-UDALBURU JAUNA.
SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE AYALA.

I.F.K. C.I.F. P0101100F

✉ B^oLa Iglesia, 3 - 01476 Arespalditza (Araba) - ☎ 945399013 - 📠 945399331 - 📧 info@aiarakoudala.eus - 🌐 www.aiarakoudala.eus



Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

FAMILIENTZAKO DIRULAGUNTZA ESKAERA, EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO UDALERRIETAKO UDAL KIROLDEGIETAKO BAZKIDE KUOTAK (BANAKAKOAK NAHIZ FAMILIAKOAK) ORDAIN DITZATEN
SOLICITUD DE SUBVENCION A LAS FAMILIAS PARA EL PAGO DE LAS CUOTAS DE SOCIO (INDIVIDUAL O FAMILIAR) DE LOS POLIDEPORTIVOS MUNICIPALES DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DEL PAIS VASCO

II. ERANSKINA / ANEXO II

D./D^a [redacted] **jaunak/andreak,**
nire erantzukizunaren pean, honakoa ADIERAZTEN DUT: / DECLARO, bajo mi responsabilidad que:

- EZ, ez dut eskatu beste dirulaguntzarik eskaera honetan jasotako jarduerarako.** / Que **NO** he solicitado ninguna otra subvención para la misma actividad que se solicita con esta petición.
- BAI, beste dirulaguntza batzuk eskatu ditut eskaera honetan jasotako jarduerarako (erantsi eskaera).** / Que **SI** he solicitado otras subvenciones para la misma actividad que se solicita en esta petición (adjuntar petición).

Hala bada, datu hauek bete behar dira: / En este caso, se deberá rellenar los siguientes datos:

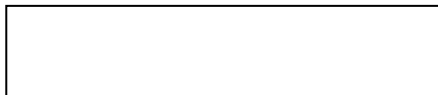
- **Dirulaguntza erakunde honi eskatu zaio:** / Organismo al que se solicita:

[redacted] **(Foru Aldundia, Eusko Jaurlaritza, eta abar).** / (Diputación Foral, Gobierno Vasco, etc....).

- **Dirulaguntza onartu bada, adierazi zenbatekoa ([redacted] euro) eta erantsi ebazpenaren fotokopia.** / Si se ha obtenido respuesta a la petición concediendo la subvención, indicar la cantidad: [redacted] euros. y adjuntar fotocopia de la resolución.

Dirulaguntza ukatu bada, jarri X. / Indicar si ha sido denegada.

Data / Fecha: [redacted]



Sinadura Digital (klik eransteko) / Firma Digital (Clic para adjuntar)

Eskuzko Izenpea / Firma Manual

AIARAKO UDALEKO ALKATE-UDALBURU JAUNA.
SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE AYALA.

I.F.K. C.I.F. P0101100F
✉ B^oLa Iglesia, 3 - 01476 Arespalditza (Araba) - ☎ 945399013 - 📠 945399331 - 📧 info@aiarakoudala.eus - 🌐 www.aiarakoudala.eus



Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

**FAMILIENTZAKO DIRULAGUNTZA ESKAERA, EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO
UDALERRIETAKO UDAL KIROLDEGIETAKO BAZKIDE KUOTAK (BANAKAKOAK NAHIZ
FAMILIAKOAK) ORDAIN DITZATEN**
SOLICITUD DE SUBVENCION A LAS FAMILIAS PARA EL PAGO DE LAS CUOTAS DE SOCIO
(INDIVIDUAL O FAMILIAR) DE LOS POLIDEPORTIVOS MUNICIPALES DE LOS AYUNTAMIENTOS DE
LA COMUNIDAD AUTONOMA DEL PAIS VASCO

III. ERANSKINA / ANEXO III

D./D^a.

**jaunak/andreak nire erantzukizunaren pean ADIERAZTEN DUT ez nagoela
azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren, dirulaguntzenaren, 13. artikulua
jasotzen dituen onura - dun izateko debekuen eraginpean. / DECLARO, bajo mi
responsabilidad que no estoy incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la
condición de beneficiario de una subvención pública, recogidas en el artículo 13 de la
Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.**

Data / Fecha:



Sinadura Digitala (klik eransteko) / Firma Digital (Clic para adjuntar)

Eskuzko Izenpea / Firma Manual

AIARAKO UDALEKO ALKATE-UDALBURU JAUNA.
SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE AYALA.

I.F.K. C.I.F. P0101100F
✉ B^oLa Iglesia, 3 - 01476 Arespalditza (Araba) - ☎ 945399013 - 📠 945399331 - 📧 info@aiarakoudala.eus - 🌐 www.aiarakoudala.eus



Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

**FAMILIENTZAKO DIRULAGUNTZA ESKAERA, EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO
UDALERRIETAKO UDAL KIROLDEGIETAKO BAZKIDE KUOTAK (BANAKAKOAK NAHIZ
FAMILIAKOAK) ORDAIN DITZATEN**

SOLICITUD DE SUBVENCION A LAS FAMILIAS PARA EL PAGO DE LAS CUOTAS DE SOCIO
(INDIVIDUAL O FAMILIAR) DE LOS POLIDEPORTIVOS MUNICIPALES DE LOS AYUNTAMIENTOS DE
LA COMUNIDAD AUTONOMA DEL PAIS VASCO

IV. ERANSKINA / ANEXO IV

ESKATZAILEA / SOLICITANTE			
Izena eta abizenak / Nombre y apellidos	NAN / DNI		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Helbidea / Domicilio	P. K. / C. P.	Herria / Localidad	Probintzia / Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-posta / e-mail	Telefono zk. / N° Teléfono	Sakelakoaren zk. / N° móvil	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

BAIMENA EMATEN DIOT:

**AIARAKO UDALARI, nire izenean, eska
dezan administrazio eskudunak
emandako agiria, Foru Aldundiaren
zergak eta Gizarte Segurantzako
Diruzaintza Nagusiaren ordainketak
egunean ditudala egiaztatzen duena.**

AUTORIZO:

AL AYUNTAMIENTO DE AYALA a que
solicite, en mi nombre, certificado de la
Administración competente acreditativo de
estar al corriente del pago de los impuestos
con la Hacienda Foral y de los pagos con la
Tesorería General de la Seguridad Social.

Data / Fecha:

Sinadura Digitala (klik eransteke) / Firma Digital (Clic para adjuntar)

Eskuzko Izenpea / Firma Manual

AIARAKO UDALEKO ALKATE-UDALBURU JAUNA.
SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE AYALA.