



ORDEZKARITZA-IDATZIA
ESCRITO DE REPRESENTACIÓN

0.02

ESKAERA AURDEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA
PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

Izena eta abizenak / Nombre y apellidos	NAN / DNI	
Helbidea / Domicilio	P. K. / C. P. Herria / Localidad	Probintzia / Provincia
E-posta / e-mail	Telefono zk. / N° Teléfono	Sakelakoaren zk. / N° móvil

Baimena ematen dut nire datuak Udaleko datu-basean sar daitezen, udal informaziorako soilik..... **BAI/SI**

Autorizo que mis datos formen parte de la base de datos del Ayuntamiento solo para efectos informativos municipales..... **EZ/NO**

Honako hau baimentzen dut, nire izenean, ondorengo izapideak egin ditzan
Autorizo a la siguiente persona, al objeto de que realice en mi nombre, los trámites indicados

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos	NAN / DNI
Izapidea / Trámite	

ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

Baimen emailearen NANaren kopia / Copia de DNI de la persona que autoriza. Baimenduaren NANaren kopia / Copia de DNI de la persona autorizada.	Bestekako dokumentuak / Otros documentos.
---	--

Data / Fecha:

BAIMEN EMAILEA / EL AUTORIZANTE,

Sinadura Digitala (klik eransteko) / Firma Digital (Clic para adjuntar)

Eskuzko Izenpea / Firma Manual

AIARAKO UDALEKO ALKATE-UDALBURU JAUNA.
SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE AYALA.

**ESKABIDE HAU HONAKO HELBIDE HONETAN AURKEZ DAITEKE:
ESTA SOLICITUD SE PUEDE ENTREGAR EN:**

**AIARAKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE AYALA**

Oficinas del Ayuntamiento: Servicio de Atención Ciudadana:

Bº La Iglesia, nº. 3 - Respaldiza

01476 AIARA/AYALA (Álava)

ORDUTEGIA / HORARIO:

Astelehenetik ostiralera / Lunes a Viernes: 09:00 h – 14:00 h.

Oficina de atención de Luiaondo:

C/ La Torre, nº. 27 Bajo - Luiaondo

01408 AIARA/AYALA (Álava)

ORDUTEGIA / HORARIO:

Astelehenetan / Lunes: 09:00h. - 12:00h.

Azteazkenetan / Miércoles: 12:00h. - 15:00 h.

info@aiarakoudala.eus

www.aiarakoudala.eus

DATUEN BABESA

Informazioaren Gizarte eta Merkataritza Elektronikoaren Zerbitzu legeak (34/2002 Legeak, ekainaren 11koak) eta Datu Pertsonalak Babesteko eta eskubide digitalen bermerako (3/2018 Lege Organikoak, abenduaren 05ekoak) xedatzen dutenarekin bat etorri, jakinarazten dizugu ematen dizkiguzun datu hauek UDAL ERREGISTROA artxiboan sartuko ditugula, aurkeztutako eskaera edo azalpenaren ondoriozko ekintzak kudeatzeko eta tramitatzeko helburu bakarrarekin. Aiarako Udalak datu horien erabilera komertziala beste erakunde batzuekin ez partekatzeko konpromisoa hartzen du. Nahi duzuenean erabil ditzakezu datuak ikusi, zuzendu, baliogabetu edo aurka egiteko legeak ezarritako eskubideak.

PROTECCIÓN DE DATOS

Conforme a lo establecido en la Ley de Servicios de la Sociedad de la información y de Comercio Electrónico (Ley 34/2002, de 11 de julio) y en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (3/2018, de 5 de diciembre), le informamos que estos datos que nos proporciona serán incorporados al fichero REGISTRO MUNICIPAL con el único objeto de gestionar y tramitar las acciones derivadas de la solicitud. El Ayuntamiento de Ayala se comprometa a no compartir con ninguna entidad el uso comercial de los mismos. En cualquier momento puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición determinados por la ley.

I.F.K. C.I.F. P0101100F

✉ BºLa Iglesia, 3 - 01476 Respaldiza - ☎ 945399013 - 📠 945399331 - 📧 info@aiarakoudala.eus - 🌐 www.aiarakoudala.eus