

**Aiarako Udalaren larrialdiko etxebizitzaren funtzionamendu eta erabilera xedatzen dituen barne arautegia.**

ZIOEN ADIERAZPENA

Aiarako Udala jakitun da hainbat pertsona eta/edo familia babesik gabeko egoeran daudela, diren direlako arrazoiak tarteko, etxebizitza utzi behar izateagatik; horiek horrela, larrialdiko etxebizitza zerbitzua arautu nahi du.

Udalak larrialdiko etxebizitzaren funtzionamenduari buruzko barne arautegia egin eta kudeatuko du. Eta hori egingo du Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 25. artikulua gizarte zerbitzuak emateko eta gizarte sustapen eta gizarteratze lanetarako ematen dizkion eskumenak baliatuz.

XEDEA

1. artikulua. Arautegi honen helburua da udalaren larrialdiko etxebizitzara sartzeko eta hura erabiltzeko baldintza eta betekizunak arautzea. Etxebizitza udalak kudeatuko du, eta ondoren adieraziko diren egoeraren baten dauden pertsonen eta/edo familiei babesa emateko erabiliko da; hain zuzen ere, diren direlako arrazoiak tarteko, etxebizitzarik gabe geratu eta berehalako laguntza premia duten pertsona eta/edo familiei babesa emateko.

ETXEBIZITZAN SARTZEKO BETEKIZUNAK ETA BALDINTZAK

2. artikulua.- Ondoren zehazten diren betekizunak betetzen dituzten pertsonak eta/edo familia unitateak sartu ahal izango dira larrialdiko etxebizitzan:

1.- Adinduna edo adingabe emantzipatua izatea, eta Aiarako biztanleen erroldan eskabidea egin baino urtebete lehenago inskribatuta egotea.

2.- Ondorengo arrazoi hauek oinarri babes premian egotea:

- Udalak etxebizitzaren premia duten pertsona edo pertsonen ohiko etxebizitza berehalako auri egoeran deklaratu izana.

**Reglamento de régimen interior por el que se establecen las normas de funcionamiento, y utilización del piso de emergencia social del Ayuntamiento de Ayala.**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Ayala, siendo consciente de la situación de indefensión y desamparo en que se encuentran las personas y/o familias que por determinadas causas se ven obligadas a abandonar su domicilio habitual, desea normativizar el funcionamiento del servicio de piso de emergencia.

Por lo que ha optado por elaborar un Reglamento de régimen interior del piso de emergencia que será gestionado por el Ayuntamiento. Todo ello en virtud de las facultades reconocidas en el artículo 25 de la ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, para la prestación de servicios sociales, promoción y reinserción social.

OBJETO

Artículo 1. Es objeto del presente reglamento, la regulación de las condiciones y requisitos de acceso y régimen de uso del piso de emergencia social de titularidad municipal, que será gestionado por el Ayuntamiento y tiene por finalidad dar refugio a aquellas personas y/o familias que, se encuentren en las circunstancias que posteriormente se desarrollan y que por diversas causas, han quedado sin cobijo y requieren una ayuda inmediata.

REQUISITOS Y CONDICIONES PARA EL INGRESO

Artículo 2.-Tendrán acceso al ingreso en el piso de emergencia las personas y/o unidades familiares que acrediten cumplir los siguientes requisitos:

1.- Ser mayor de edad o menor emancipado, y figurar inscrito en el padrón de habitantes del municipio de Ayala, con una antelación de un año, a la fecha de formalización de la solicitud.

2.- Que se encuentren en situación de necesidad de cobijo inmediato a causa de:

- Declaración municipal de ruina inminente de la edificación que sirviera de domicilio habitual a la persona o personas necesitadas del piso.

- Tratu txar fisiko eta/edo psikikoak direla-eta, familiako hartu-eman txarrak egotea.
- Etxebizitzan ezbeharren bat gertatu izanagatik (sutea, uholdea...), etxebizitzarik gabe geratzea.
- Gizarte Ongizaterako Udal Batzordeak balioetsitako beste zenbait arrazoi berezi.

Edonola ere, aipatutako egoeraren batean egoteaz gain, familia unitateak ezin izango du diru-baliabiderik izan etxebizitza premia dela-eta beste etxebizitza batera joateko.

3.- Udal zerga guztiak ordainduta izatea, eta Aiarako Udalarri beste ezer zor ez izatea.

3. artikulua.- Ezin izango da larrialdiko etxebizitzan 3 hilabete baino gehiago eman, eta beraz, epe hori bukatutakoan ezin izango da etxea gehiago erabili. Edonola ere, salbuespenen bat egon daiteke, eta behin kasua aztertu ondoren, etxebizitzaz gozatzeko epea luza daiteke, amaitu baino lehen. Horretarako, etxebizitzan denbora gehiago geratzeko premia egiaztatu beharko da, larrialdiko etxebizitzaren ardura duen gizarte langileak aldeko txostena egingo du, eta Gizarte Ongizaterako Batzordeak hori guztia baimenduko.

#### ONARPENERAKO PROZEDURA

4. artikulua.-

1.- Larrialdiko etxebizitzaren premia duen pertsonak edo familia unitateak udalaren Oinarrizko Gizarte Zerbitzuan egin beharko du eskabidea, arautegi honetako eranskin ageri den adierazpen-ereduaren arabera; eta nahitaezkoa izango da interesduna 2. artikuluko egoeraren baten egotea.

Eskabidearekin batera arautegi honekin batera doan eranskinak jasotako agiriak aurkeztu behar izango dira; eta eskabidea presaz aurkezten bada, bost egun emango dira agiriok aurkezteko.

2.- Etxebizitzara sartzeko eskabidea jaso ondoren, zerbitzuaren ardura duen gizarte laguntzaileak nahitaezko txostena egin beharko du, eskatzaileen egoera balioesteko.

3.- Etxebizitzan inor ez badago, eta pertsona bik zein familia unitate bik batera etxebizitzan sartzeko eskatu badute, eta biek betetzen badituzte etxebizitza erabili ahal izateko baldintza guztiak, zeini eman jakiteko irizpideak ondorengo hauek izango dira:

a) Familia unitatearen errenta per capita. Hori kalkulatzeko etxebizitzan sartuko diren familia unitatearen kide guztien urteko diru-sarrerak hartuko dira kontuan, hau da, zerbitzurako eskabidearen aurreko urteko soldatek, pentsioek, korrituek, errentek eta abarrek eragindako dirua. Ondoren eragiketa hau egingo da: diru-sarreraren kopurua zati eskatzailearen familia unitateko kide guztiak. Aparteko gastuak, behar bezala egiaztatutakoak, kenduko dira.

b) Pertsona kopurua (seme-alabak eta eskatzailearekin bizi eta zaintzeko premia duten senideak)

#### GIZARTE ONGIZATERAKO BATZORDEA.

5. artikulua.-

Gizarte Ongizaterako Batzordeak hautatuko ditu aurkeztutako eskabideak, baita horien gaineko erabakiak hartu ere, zerbitzuaren ardura duen gizarte langileak txostena egin ondoren.

6. artikulua.- Etxebizitzan sartzeko eskabideak aurkeztu ondoren, Gizarte Ongizaterako Batzordea lehenbailehen bilduko da, eta bilerrako deialdia batzordearen lehendakariak egingo du.

Gizarte langileak egindako txostena aztertu ondoren, Gizarte Zerbitzuetarako Batzordeak behin-behineko erabakia hartuko du etxebizitzan sartzeko eskabidea dela-eta.

Gizarte Zerbitzuetarako Batzordeak, Gizarte Ongizaterako informazio Batzordearen bidez, udalbatzari erabaki guztien berri emango dio, berrets ditzan.

Udalbatzak Gizarte Ongizaterako Batzordeak emandako behin-behineko baimena berresten ez badu, erabiltzaileek etxebizitzatik alde egin beharko dute, gizarte langileak jakinarazi eta 24 orduko epean.

- Relaciones familiares insostenibles por la existencia de malos tratos físicos y/o psíquicos.
- Siniestro de la vivienda habitual (incendio, inundación, ...) motivo por el cual han quedado sin vivienda.
- Otros supuestos especiales valorados por la Comisión Municipal de Bienestar Social.

En todo caso, la concurrencia de cualquiera de estos motivos ha de ir unida a la efectiva falta de recursos económicos con los que la unidad familiar pudiera paliar de forma inmediata su necesidad de vivienda.

3.- Estar al corriente en el pago de tributos municipales, y no tener ninguna deuda impagada, por ningún concepto, con el Ayuntamiento de Ayala.

Artículo 3.- El plazo de estancia en el piso de emergencia no será superior a 3 meses, por lo que finalizado dicho plazo cesará automáticamente el derecho a la ocupación del piso. Sin perjuicio de que excepcionalmente, y tras la valoración de las circunstancias que concurren, pueda ampliarse el plazo, previamente a su vencimiento, en los supuestos en que, previa acreditación de la necesidad, se emita informe favorable por el/la trabajador/a Social responsable del servicio y autorizado por la Comisión de Bienestar Social.

#### PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN

Artículo 4.-

1.- La persona o unidad familiar necesitada del piso de emergencia deberá formalizar la solicitud en el Servicio Social de Base del Ayuntamiento, según declaración-modelo que figura como anexo al presente Reglamento, siendo imprescindible que la persona o personas se encuentren comprendidas en alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 2.

Junto con la solicitud, o en caso de presentarse ésta con urgencia, en el plazo de 5 días, deberán presentar la documentación que se establece en el Anexo de este Reglamento.

2.- Recibida la demanda de ingreso, el/la Trabajador/a Social responsable del servicio realizará el informe preceptivo en el que valorará la situación personal de los/as solicitantes.

3.- Cuando la vivienda estuviese desocupada, y existiesen solicitudes de dos personas o unidades familiares, que cumplan en principio, los requisitos necesarios para ser beneficiarias del uso de la misma, los criterios que se tendrán en cuenta para priorizar la concesión del beneficio a una de ellas serán, los siguientes:

a) Renta per capita de la unidad familiar que vaya a convivir en la vivienda, para cuyo cálculo se tomarán como referencia los ingresos anuales totales de todos los miembros de la unidad familiar que vayan a ser alojados en la vivienda, procedentes de salarios, pensiones, intereses, rentas y cualesquiera otros, correspondientes al ejercicio económico anterior al de solicitud del servicio, dividiéndose por el número de personas que compongan la unidad familiar de la solicitante. Se deducirán los gastos extraordinarios, debidamente acreditados.

b) Número de personas (hijos, y demás parientes que convivan habitualmente con el solicitante y que dependan de sus cuidados).

#### COMISIÓN DE BIENESTAR SOCIAL

Artículo 5.-

La selección y resolución de las solicitudes presentadas se realizará por la Comisión de Bienestar Social, previo informe de el/la Trabajador/a Social responsable del servicio.

Artículo 6.-Presentada la solicitud de ingreso, la Comisión de Bienestar Social se reunirá a la mayor brevedad posible, y la convocatoria para la reunión la realizará el/la Presidente/a de dicha Comisión.

Visto el informe que presentará el/la Trabajador/a Social, y previa deliberación, la Comisión de Servicios Sociales resolverá provisionalmente sobre la solicitud de ingreso.

La Comisión de Servicios Sociales trasladará al Pleno, a través de la Comisión informativa de Bienestar Social, todas las resoluciones adoptadas por la misma para su ratificación.

En caso de que el Pleno resuelva no ratificar la autorización provisional concedida por la Comisión de Bienestar Social, el/los usuarios/as deberán de abandonar la vivienda en el plazo de 24 horas a partir de que el/la Trabajador/a Social se lo comunique.

7. artikulua.- Larrialdiko etxebizitzan pertsonaren batek berehala sartzeko premia badu, eta Gizarte Ongizaterako Batzordearen lehen-dakariak etxebizitzan sartzeko egoki ikusten badu, horretarako behin-behineko baimena eman ahal izango dio. Ondoren, 6. artikulua ezarritako prozedura hasiko da, eta behin betiko baimena emango zaio.

8. artikulua.- Gizarte Ongizaterako Batzordearen ardura izango da ondoko zeregin hauek betetzea:

- 2. artikulua jasotako egoeraren batean dagoen pertsonari etxebizitza erabiltzeko eskubidea ematea.
- Larrialdiko etxebizitzan pertsona batek zenbat denbora emango duen erabakitzea, kasua zein den.
- Zerbitzuari onura aterako dionak beste prestazioren bat (diru-zein laguntza-prestazioa) jasotzen duen egiaztatzea.
- Kasuan kasu, etxebizitza erabiltzeko modua egokia ote den balioestea.
- Arautegi honek zein larrialdiko etxebizitzarekin lotutako edozerk eragozpen edo zalantzarik eraginez gero aztertu eta konpontzea.

9. artikulua.- Larrialdiko etxebizitza onik zaintzeko funtsak Obra eta Zerbitzuen Batzordeak kudeatuko ditu, Gizarte Ongizaterako Batzordeak hala proposatuta.

#### ONURADUNAREN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

10. artikulua.- Etxebizitza erabili ahal izateko, onuradunak nahitaez sinatu beharko du ondoko konpromiso hauek betetzeko agiria:

- Larrialdiko etxebizitzan dirauen bitartean, elkarbizitzako arauak betetzea.
  - Arautegi honek jasotzen duen larrialdiko etxebizitzako araudia onartzea, eta bertan jasotako betebeharrak betetzea.
  - Larrialdiko etxebizitzara joan behar izatea eragin dion arazoa konpontzeko neurriak hartzea; hau da, administrazio neurriak eta/edo neurri judicialak, hala badagokio.
  - Etxebizitzako ondasun eta tresnek osatutako inbentarioa sinatzea, eta behar bezala zaintzea. Gainera, maltzurkeriaz edo zaborkeriaz ondasun eta tresnak hondatuz gero, balio eta kalitate berekoak erosi beharko ditu.
  - Udaleko gizarte zerbitzuei jakinaraztea familia unitateak diru-sarreretan zein bizitzan izan duen gorabeheraren bat, errenta per capita eguneratzeko.
- Horretarako, ordenantza honekin batera doan II. Eranskin izenez ageri den ereduaren arabera konpromiso-agiria sinatuko du.

11. artikulua.

1.- Onuradunek 200 euroko kanona ordaindu behar izango dute hilero, larrialdiko etxebizitza onik zaintzeko.

2.- Gainera, janaria euren lepotik joango da, baita etxebizitzako zerbitzuak (ura, argia...) ere.

12. artikulua.- Larrialdiko etxebizitzaren onuradunek garbitu beharko dituzte etxebizitza, altzariak eta bestelako tresnak, baita eskailera, eurena eta gainontzeko auzokideena, eta atalondoa ere. Salbuespenik balego; hau da, onuradunak ezin badu garbiketara lanik egin, eta hori hala dela Gizarte Ongizaterako Batzordeak egiaztatu badu, udaleko garbiketara zerbitzuek zein etxez etxeko laguntza-zerbitzuek hartuko dute etxebizitza, eskailera eta atalondoa garbitzeko ardura.

13. artikulua.- Onuradunek etxebizitza onik zaindu beharko dute, eurena izango balitz bezala.

Onuradunek etxebizitza behar den bezala ez erabiltzeagatik zerbait hondatu baldin badute, hondatutakoak konpondu edo tresna berriak erosi beharko dituzte.

14. artikulua.- Onuradunak etxebizitza erabiltzeari utzi, eta handik alde egin behar duenean, bertan sartu zenean aurkitu zuen bezala utzi beharko du.

Artículo 7.-En aquellas situaciones en las que se precise el ingreso urgente e inmediato de alguna/s persona/s en el piso de emergencia, el/la Presidente/a de la Comisión de Bienestar Social podrá autorizar provisionalmente la entrada en el piso de la /s persona/s que estimen oportunas. Inmediatamente después, se dará inicio al procedimiento establecido en el artículo 6 para su resolución definitiva.

Artículo 8.-Corresponderá a la Comisión de Bienestar Social las siguientes funciones:

- Otorgar la condición de beneficiario/a a cualquier persona que reúna alguna de las circunstancias recogidas en el art. 2.
- Decidir el tiempo de permanencia de una persona en el piso de emergencia, en función del caso concreto.
- Determinar si la persona beneficiaria del servicio precisa algún tipo de prestación ya sea económica o asistencial.
- Valorar si la utilización del piso en un supuesto concreto es o no correcta.
- Interpretar y resolver cualquier conflicto o duda que pueda surgir en relación con el presente reglamento o con cualquier extremo relacionado con el piso de emergencia.

Artículo 9.-Los fondos destinados al mantenimiento del piso de emergencia serán administrados por la Comisión de Obras y Servicios a propuesta de la Comisión de Bienestar Social.

#### DERECHOS Y DEBERES DEL/ LA BENEFICIARIO/A

Artículo 10.-Para poder hacer uso del piso será preceptivo que el/la beneficiario/a firme un documento en el que se comprometa a:

- Cumplir las normas de convivencia durante su estancia en el piso de emergencia.
- Aceptar la normativa del piso de emergencia social, recogido en el presente Reglamento y acatar los deberes que se le impongan en virtud del mismo
- Efectuar las oportunas gestiones, administrativas y/o judiciales en su caso encaminadas a solucionar la problemática particular que ha provocado su estancia en el piso de emergencia.
- Firmar un inventario de bienes y objetos que forman parte del equipamiento de la vivienda, y comprometerse a cuidarlo con la diligencia debida, y en su caso a restituir los bienes y objetos que presenten desperfectos causados por actuación dolosa o culposa por otros de igual o similar valor y calidad
- Comunicar a los Servicios sociales municipales, cualquier variación de sus ingresos o circunstancias personales de la unidad familiar, a efectos de actualizar la renta per capita.

A estos efectos suscribirá el correspondiente compromiso según modelo normalizado, que se adjunta como Anexo II a la presente Ordenanza

Artículo 11.

1.- Los/as beneficiarios/as deberán abonar un canon mensual de 200 euros, en concepto de gastos de conservación y mantenimiento del piso de emergencia social.

2.- Asimismo, deberán costear los gastos de su manutención, y los gastos que se ocasionen por los servicios de la vivienda (agua, luz, ...).

Artículo 12.-La limpieza tanto de la vivienda, mobiliario y demás enseres, como de la escalera y portal (como el resto del vecindario), correrán a cargo del/la beneficiario/a o beneficiarios/as ocupantes del piso de emergencia. En supuestos excepcionales, valorados previamente por la Comisión de Bienestar Social, en el que sea patente la imposibilidad de cumplir este deber de limpieza por parte del /la usuario/a, se cubrirá bien con servicios de limpieza municipal, bien con servicios de ayuda domiciliaria.

Artículo 13.-Los/las beneficiarios/as del piso de emergencia deberán hacer un buen uso de ella, cuidándola como si fuera propia.

En el supuesto de encontrar desperfectos en la vivienda ocasionados por la utilización indebida o negligente del/la beneficiario/a del servicio, éste/a estará obligado a asumir los gastos de su reparación o reposición.

Artículo 14.-Al finalizar el uso del servicio, el/la beneficiario/a deberá abandonar el piso en las mismas condiciones de habitabilidad que cuando ingresó.

15. artikulua.- Etxebizitzatik noiznahi irten daitezke bertan bizi direnak.

Edonola ere, larrialdiko etxebizitzaren ardura duen gizarte langileari behar adinako denboraz jakinaraziko diote, etxetik kanpo lo egin behar duten bakoitzean. Baimenik gabe edo inolako arrazoirik gabe norbaitek etxebizitzatik kanpo bost egun baino gehiago ematen baldin baditu, bajaran emango zaio.

16. artikulua.- Etxebizitzan ezin izango da animaliarik eduki, ezta higienearen aurkako materialik zein material arriskutsurik ere.

17. artikulua.- Etxebizitzan bizi direnek ezin izango dute bertako giltzen kopiarik egin, ezta giltzak beste batzuei utzi ere.

Larrialdiko etxebizitzan egoteko denbora igaro eta gero, bertan egon direnek etxebizitzaren ardura duen gizarte langileari emango dizkiete giltzak.

18. artikulua.- Larrialdiko etxebizitzan egon direnek dirua edo baliozko objekturen bat galdu baldin badute, udala eta gizarte langilea ez dira inola ere horren erantzule egingo.

19. artikulua.- Etxebizitzan daudenek ezin izango dute bertan ezelango obrarik egin. Instalazioek matxuraren bat izanez gero, gizarte langileari berehala jakinarazi behar izango diote.

20. artikulua.- Udaleko langileak etxebizitzara sartu ahal izango dira, euren lanak hala eskatzen baldin badu.

#### ETXEBIZITZAN ALDI BATEZ EGOTeko ESKUBIDEA AMAITZEA

21. artikulua.

1.- Larrialdiko etxebizitzan aldi batez egoteko eskubidea hiru hilabetera amaituko da; eta, salbuesenez eta berariaz, bertan egoteko denbora luzatzen bada, luzatzen den denbora bukatutakoan.

Onuradunak eskatuta ere amaituko da.

22. artikulua.

Etxebizitzan aldi batez egoteko baimena kendu ahal izango da, hiru hilabeteko epearen barruan zein luzatutako denboraren barruan egon arren, baldin eta ondorengo arrazoiren bat badago tartean:

- Onuraduna hiltzea.

- Baimena eman behar izatea eragin zuten arrazoiak dagoeneko ez egotea (besteak beste, etxebizitza eta diru baliabideak lortu dituztelako).

- Arautegi honek ezarritako baldintza zein betekizunak ez betetzea.

- Etxebizitza ezer esan gabe uztea, bost egun baino gehiago kanpoan emateko inolako arrazoirik ez badago.

- Datuak zein dokumentuak faltasutzea edo horien berri ez ematea.

- Larrialdiko etxebizitza zerbitzua kentzea, Aiarako Udalak hala erabaki duelako.

Aiarako Udalbatzaren erabaki bidez ebatziko da, 10 eguneko epean, etxebizitzan aldi batez egoteko baimena kentzea, interesdunari entzun beharrekoak entzun eta gero.

23. artikulua.

1.- Larrialdiko etxebizitzan aldi batez egoteko eskubidea bukatu eta gero, zein bertan egoteko eskubidea kentzea modu formalean adierazi ondoren, edo 6. artikulua azken paragrafoak jasotakoa gertatuz gero, interesdunak etxebizitzatik alde egin beharko du, eta hutsik utzi, berak aurkitu zuen modu berean, 24 orduko epean; giltzak gizarte langileari eman beharko dizkio.

2.- Epe hori igaro eta gero, etxebizitza ez badago udalaren esku, bertan daudenek kanpora botako dira. Etxebizitzatik kanpora botatzeko eskumena eta prozedura, eta jendea etxetik botatzea bera administraziozkoak eta sumarioak izango dira.

3.- 1. paragrafoan adierazitako etxebizitza uzteko 24 orduko epea igaro ondoren, interesdunak ez badu etxebizitza hutsik utzi, esango zaio 10 eguneko hutsik utzi beharko duela. Hala ere, bertan jarraitzen badu, etxebizitzatik kanpora botako da administrazio bidez, eta alkateak ohartaraziko dio beste 5 egun igaro ondoren etxetik kanpora botako dutela. Etxebizitzatik kanpora botatzeko eguna iristean, udalak berak, alkatearen idatzizko agindu baten bidez, gauzatuko du kanpora botatzeko erabakia.

Artículo 15.- La salida del piso de emergencia es totalmente libre para las personas residentes.

En caso de que tengan que pernoctar fuera del piso de emergencia, deberán comunicarlo con la antelación suficiente a el/la trabajador/a social responsable del mismo. La persona que se ausente más de (cinco) días sin previa autorización o justificación, será dada de baja.

Artículo 16.- Las personas residentes no podrán tener animales, ni almacenar materiales antihigiénicos y/o peligrosos.

Artículo 17.- Las personas residentes no podrán obtener ni disponer de copias de las llaves del piso, ni dejar su llave a otras personas.

Al finalizar la estancia en el piso, los/las beneficiarios/as del piso de emergencia deberán entregar las llaves a el/la trabajador/a social responsable del mismo.

Artículo 18.- El Ayuntamiento y el/la trabajador/a social responsable del servicio en ningún caso se responsabilizarán de las pérdidas de dinero u otros objetos de valor depositados por las personas residentes en el piso de emergencia.

Artículo 19.- No se podrá realizar, a iniciativa de las personas residentes, obra alguna en el piso de emergencia. En caso de alguna avería en las instalaciones, deberán dar cuenta inmediata a el/la Trabajador/a social.

Artículo 20.- El personal del Ayuntamiento podrá acceder al piso de emergencia siempre que lo requiera para desempeñar el trabajo encomendado.

#### EXTINCIÓN DEL DERECHO DE OCUPACIÓN TEMPORAL

Artículo 21.

1.- El derecho a la ocupación temporal del piso de emergencia social cesará, automáticamente, por el transcurso de 3 meses, o en el supuesto de que de manera excepcional y expresa se haya autorizado su prórroga., por el transcurso del plazo de prórroga.

También cesará automáticamente a petición voluntaria del beneficiario.

Artículo 22.

Podrá acordarse la revocación de la autorización para la ocupación temporal, estando vigente el plazo de 3 meses, o en su caso su prórroga, por alguna de las siguientes causas:

- Por fallecimiento del beneficiario.

- Por desaparición de las causas que motivaron su concesión (disposición de residencia propia, obtención de recursos económicos...).

- Por incumplimiento de cualquiera de los requisitos u obligaciones establecidas en el presente Reglamento.

- Por abandono de la vivienda, sin previo aviso, y sin existir un motivo que justifique la ausencia por un tiempo superior a (cinco) días.

- Por falseamiento de datos, documentos u ocultación de los mismos.

- Por supresión del servicio, previo acuerdo plenario por parte del Ayuntamiento de Ayala.

La revocación de la autorización de ocupación temporal, se resolverá, por acuerdo plenario del Ayuntamiento de Ayala, previa audiencia al interesado, por plazo de 10 días.

Artículo 23.

1.- Una vez extinguido automáticamente el derecho de ocupación temporal del piso de emergencia social, o declarada formalmente la revocación de la autorización de ocupación, así como en el supuesto regulado en el párrafo último del artículo 6, el interesado deberá abandonarlo y dejarlo libre, y en las mismas condiciones en que lo encontró, en el plazo de 24 horas, entregando las llaves al Asistente Social.

2.- Si en ese plazo, el piso no se encontrara a disposición del Ayuntamiento, se procederá al desahucio. La competencia y el procedimiento para disponer el desahucio, y llevar a cabo el lanzamiento, tendrán carácter administrativo, y sumario.

3.- Agotado el plazo de 24 horas señalado en el párrafo 1, para abandonar el piso de emergencia social, sin que se efectuare, se requerirá al interesado, para que en el plazo de 10 días se desaloje. Si a pesar del requerimiento, no lo desalojare, se ejecutará el desahucio por vía administrativa, y el Sr. Alcalde, le apercibirá de lanzamiento en el término de otros 5 días. El día fijado para el lanzamiento, la Corporación lo ejecutará por sus propios medios, a cuyo efecto bastará la orden escrita del Sr. Alcalde.

4.- Kaleratuak ordaindu beharko ditu etxebizitzatik botatzeak eragindako gastuak; bestela, ondasunak eman beharko ditu. Udalak egoki iritzitako ondasunak atxikiko ditu, etxebizitzatik botatzeak eragindako gastuak ordaindu ahal izateko, eta premiamendu bidez besterendu ahal izango ditu.

#### AZKEN XEDAPENA

Arautegi hau Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean osorik argitaratzen denetik aurrera sartuko da indarrean, behin betiko onartu ondoren.

Aiara, 2007ko maiatzaren 24a.– Alkate-lehendakaria, AINHOA CAMPO ARENAZA.

4.- Los gastos a que dé lugar el lanzamiento o depósito de bienes serán de cuenta del desahuciado. La Corporación retendrá los bienes que considere suficientes para atender al pago de los gastos de ejecución del desahucio y podrá enajenarlos por el procedimiento de apremio.

#### DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor a partir de la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava, tras su aprobación definitiva.

En Ayala, a 24 de Mayo de 2007.– La Alcaldesa-Presidenta, AINHOA CAMPO ARENAZA.